

**Izvještaj o radu za 2023.  
godinu  
Državna škola za javnu**

---

---

**siječanj, 2024.**



---

# SADRŽAJ

1. Uvod .....	3
2. Djelokrug, upravljačko-organizacijski kapaciteti u funkciji pruženih usluga .....	4
2.1. Djelokrug .....	4
2.2. Upravljanje školom i tijela škole .....	5
3. Izvršenje poslovnih ciljeva, mjera i aktivnosti za 2023. ....	6
3.1. Aktivnosti Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju tijekom 2023. godine .....	6
3.2. Aktivnosti sektora za financije i zajedničke poslove tijekom 2023. godine .....	12

---

## 1. Uvod

Državna škola za javnu upravu (dalje u tekstu: Škola) je javna ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske u prosincu 2010. godine. Osnovna djelatnost Škole je stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih dužnosnika, državnih službenika, javnih službenika i zaposlenika u pravnim osobama s javnim ovlastima, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanje profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim opće prihvaćenim standardima.

Tijekom 2023. godine Škola je uspješno provela sve planirane aktivnosti. Implementacija planiranih aktivnosti je zahtijevala veliku posvećenost svih zaposlenih. Škola se je susrela s raznim izazovima u provedbi programa usavršavanja te u procesu implementacije vrlo zahtjevnih aktivnosti u četiri projekta u svojoj nadležnosti. Svoje aktivnosti Škola je morala u najkraćem mogućem vremenu uskladiti s trenutnim okolnostima koristeći postojeće resurse te osigurati nesmetanu provedbu svih planiranih aktivnosti.

Kako je obveza svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće, Škola podnosi cjelovito Izvješće o poslovanju za 2023. godinu Upravnom vijeću DŠJU, a dodatno se detaljni prikaz financijskih pokazatelja nalazi u Financijskom izvješću škole dostupnom na web stranici na poveznici: [https://www.dsju.hr/wp-content/uploads/2024/02/DSJU\\_Financijski-izvjestaj\\_2023.xlsx](https://www.dsju.hr/wp-content/uploads/2024/02/DSJU_Financijski-izvjestaj_2023.xlsx)

---

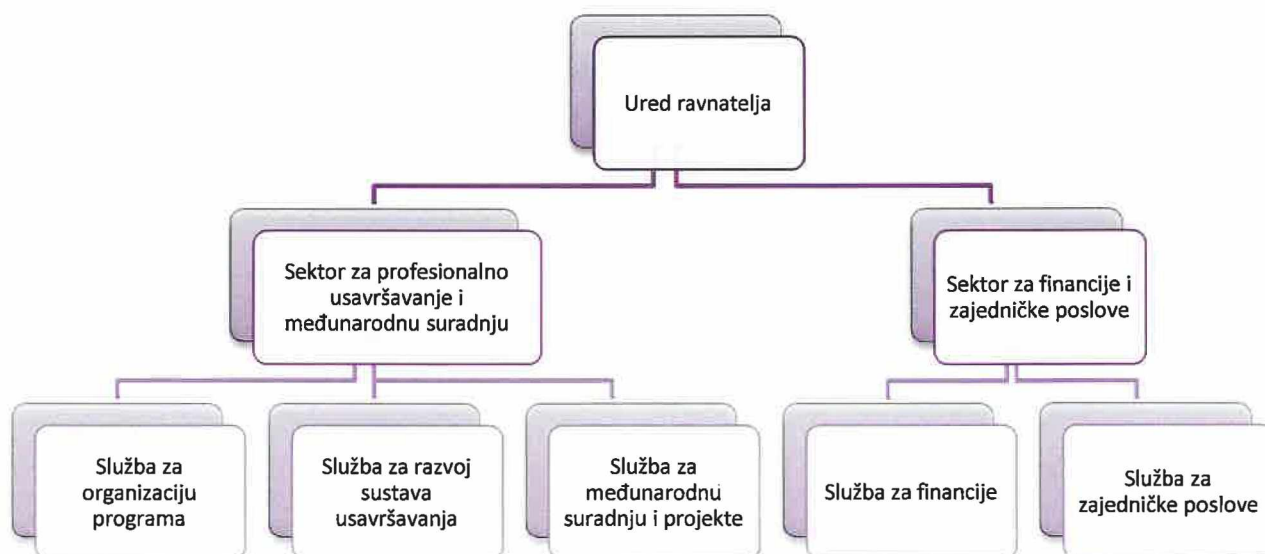
## 2. Djelokrug, upravljačko-organizacijski kapaciteti u funkciji pruženih usluga

### 2.1. Djelokrug

Pravilnikom o radu od 13. prosinca 2022. godine u Školi su i dalje 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju
3. Sektor za financije i zajedničke poslove

Ova organizacijska struktura (vidi: <https://www.dsju.hr/dsju-o-nama/#organigram>) na snazi je od 2019. godine i stavljena je u funkciju realizacije kroz djelokrug škole:



---

## 2.2. Upravljanje Školom i tijela Škole

Tijela Državne škole za javnu upravu su:

Upravno vijeće

Ravnatelj

Stručno vijeće

**Upravno vijeće** upravlja Državnom školom za javnu upravu, donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. Imenuje se na vrijeme od četiri godine i razrješuje ga Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra uprave. Upravno vijeće je tijekom 2023. godine održalo 3 sjednice.

**Ravnatelj** organizira i vodi rad i poslovanje Škole, izvršava odluke Upravnog vijeća te obavlja druge poslove koji su neophodni za rad Škole, u skladu sa zakonom, općim aktima, uputama i odlukama Upravnog vijeća. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i Internet stranici Škole, na vrijeme od četiri godine. Od 7. studenog 2021. godine na vrijeme od četiri godine imenovan je Rudolf Vujević.

**Stručno vijeće** raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole. Vijeće donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja. Tijekom 2023. godine održana je jedna sjednica Stručnog vijeća.

### 3. Izvršenje poslovnih ciljeva, mjera i aktivnosti za 2023.

DŠJU kroz svoju organizacijsku strukturu prati i realizira potrebe korisnika putem:

- Ureda ravnatelja
- Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju
- Sektora za financije i zajedničke poslove

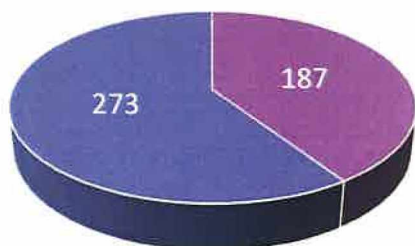
#### 3.1. Aktivnosti Sektora za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju tijekom 2023. godine

Koristeći sve dostupne ljudske i tehničke resurse te nabavkom online platformi omogućeno je polaznicima nesmetano sudjelovanje na programima usavršavanja i na taj način stjecanje potrebnih znanja i vještina za kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju je i tijekom 2023. godine provodio programe usavršavanja u sljedećim kategorijama programa: EU Programi, Javne politike, Posebni programi, Programi javnog upravljanja, Javna nabava, Programi za rukovodeće službenike i Trening trenera.

Tijekom 2023. godine programi su se organizirali na lokaciji Škole te na lokalnoj i regionalnoj razini, ali u velikoj mjeri i putem online platformi. Također, Škola je tijekom godine pružala usluge organizacije programa usavršavanja po narudžbi za potrebe pojedinih organizacija javnog sektora (in-house programi).

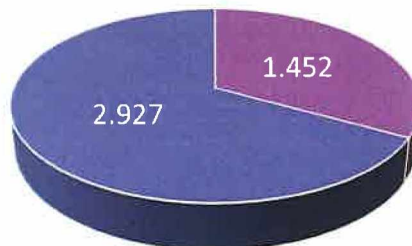
Kroz godinu je održano 460 edukacija u ukupnom trajanju 4.379 trening sati sa sljedećim pokazateljima:

Broj edukacija prema obliku održavanja



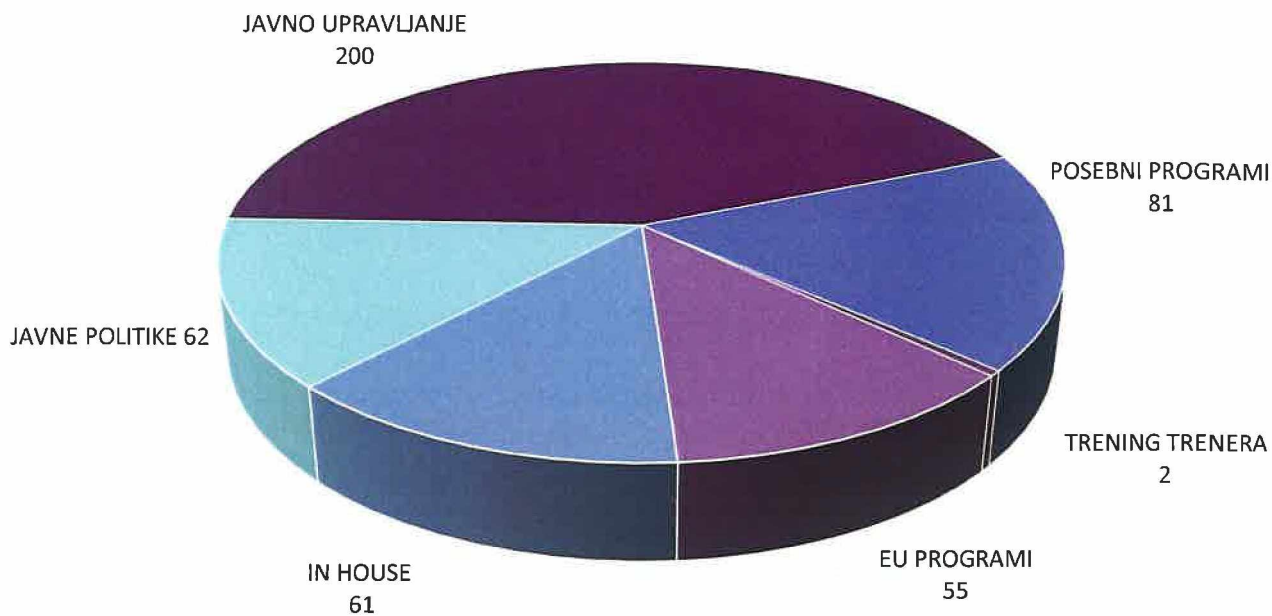
■ Online ■ Uživo u dvorani

Broj trening sati prema obliku održavanja



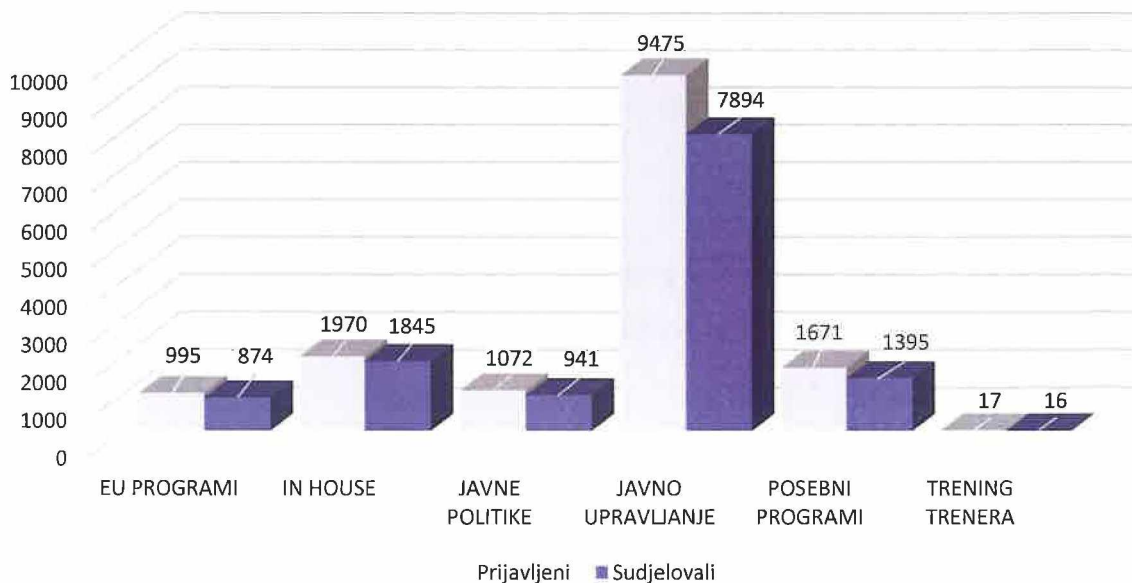
■ Online ■ Uživo u dvorani

### Broj održanih edukacija po kategoriji programa



Na edukacije je u 2023. godini bilo prijavljeno ukupno **15 200 polaznika** od kojih je **12 964 polaznika** iste uspješno završilo.

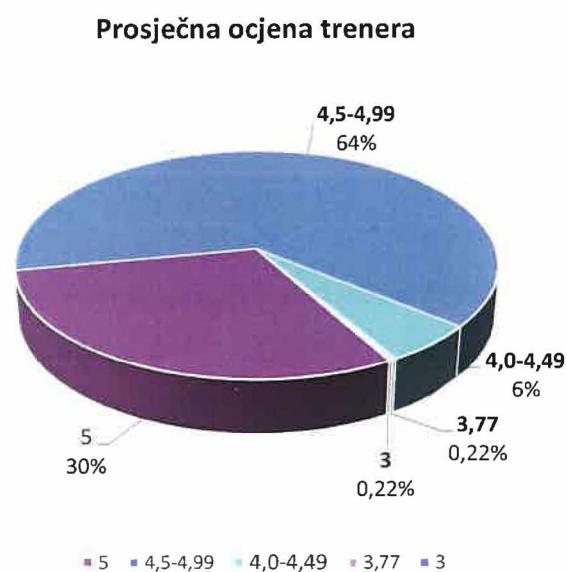
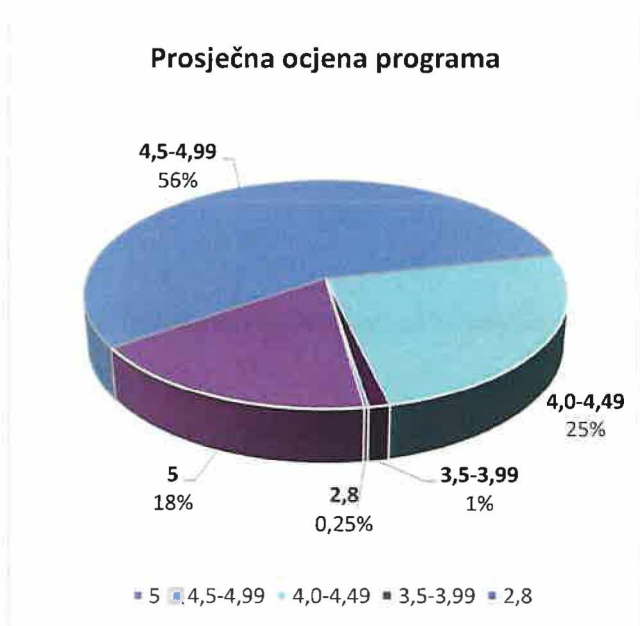
### Broj polaznika po kategoriji programa



Za provedbu edukacijskih aktivnosti DŠJU je tijekom 2023. godine surađivala sa 183 trenera (državnih i javnih službenika, vanjskih stručnjaka).

Kako bi se kvaliteta programa i stručnjaka mogla kontinuirano pratiti i poboljšavati, svaka provedba se evaluira, a rezultati procjene pokazuju vrlo visoko ocijenjene sadržaje i stručnjake koji programe provode.

Prosječna ocjena sadržaja programa usavršavanja u 2023. godini iznosila je 4,66, dok je prosječna ocjena svih angažiranih stručnjaka u 2023. godini iznosila 4,83.



Tijekom 2023. godine, a u okviru **Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.** sredstvima iz **Europskog socijalnog fonda** podržana je provedba 3 projekta:

**1. Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU (procijenjena vrijednost projekta 1.951.370,36 EUR).**

Kao korisnik projekta, Škola je tijekom provedbe digitalno modernizirala postojeće poslovne procese u pružanju usluge edukacija svojih ciljanih skupina te opremila postojeće dvorane DŠJU vrlo modernom opremom koja će



---

Školi omogućiti daljnje unaprjeđivanje provedbe programa usavršavanja u učioničkom, hibridnom i online formatu. U sklopu projekta Škola je provela dva otvorena postupka javne nabave.

Sklopljen je ugovor u iznosu od 913.364,85 EUR s PDV-om sa zajednicom ponuditelja Infodom d.o.o., Algebra d.o.o., Telelink Business Services AED.

Drugi postupak je proveden za razvoj e-Learning sadržaja, s tvrtkom Algebra d.o.o. – ugovor je sklopljen u iznosu 225.000,00 EUR s PDV-om. U sklopu tog ugovora razvijeno je 25 e-tečajeva, održane su edukacije za trening trenera, na kojima je sudjelovalo 33 trenera te je putem novo razvijene platforme provedena produkcija e-tečajeva na kojoj je ukupno sudjelovalo 549 polaznika u pilot provedbi te 4148 polaznika, od kojih je bilo 1357 jedinstvenih polaznika.

## **2. Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi (procijenjena vrijednost projekta 1.737.609,12 EUR).**

Na ovom je projektu, u ulozi partnera Ministarstvu pravosuđa i uprave u okviru implementacije projektnih aktivnosti, Škola sudjelovala u provedbi *Elementa 2. – Razvoj i provedba izobrazbe*, kako bi se putem edukacija službenika, olakšalo da se izrađeni kompetencijski okvir što jednostavnije i učinkovitije implementira.

Za provedbu navedenih aktivnosti, Škola je provela otvoreni postupak javne nabave i sklopila ugovor s tvrtkom Wyg Savjetovanje d.o.o. u iznosu od 59.298,98 EUR bez PDV-a. U sklopu ugovora izrađeni su programi i materijali izobrazbe, održana izobrazba budućih trenera te je provedena pilot izobrazba i evaluacija programa izobrazbe. Tijekom implementacije projektnih aktivnosti u okviru Elementa 2, educirano je 15 budućih trenera te je na razvijenim programima sudjelovalo 259 polaznika.

Također, proveden je postupak nabave za razvoj E-sadržaja i odabrana je ponuda tvrtke Cognita za razvoj E – sadržaja.

## **3. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH (ukupna vrijednost projekta: 5.378.485,97 EUR).**

Škola je, kao partner na projektu u provedbi Elementa 4 – Razvoj i provedba izobrazbe, provedbom ciljanih programa usavršavanja aktivno pridonosila daljnjem razvoju kompetencija zaposlenika javne uprave u području upravljanja kvalitetom te izgradnji sustava za njihovo kontinuirano unapređenje. U okviru implementacije aktivnosti ovog projekta, razvijeni su programi usavršavanja, educirani budući treneri te je u provedbi aktivnosti izobrazbe sudjelovalo 973 polaznika iz različitih tijela. Kako bi se osigurala održivost projekta, programi usavršavanja će se i dalje održavati u redovnoj ponudi DŠJU.

---

#### 4. SRSP projekt „Development of specific training programme for senior public officials in Croatia“ (20HR13) - Leadership projekt

Tijekom 2023. godine nastavljena je suradnja s francuskim Institutom za javnu upravu – INSP-om i Veleposlanstvom Francuske na implementaciji projekta „Leadership“, s ciljem jačanja upravljačkih kompetencija dužnosnika na središnjoj i lokalnoj razini te najviše rangiranih rukovodećih službenika. Projektni sažetak ostvaren je u okviru Structural Reform Support Programme (SRSP) - Program potpore strukturnim reformama, kojim Europska komisija pruža potporu svim zemljama članicama EU u njihovim institucionalnim i administrativnim reformama. Projektne aktivnosti službeno su započele 1. srpnja 2021. godine, a implementacija je nastavljena tijekom cijele 2022. godine i 2023. godine. Implementacijom ovog projekta ostvaren je temelj za daljnji razvoj i uspostavu trening modula i ostalih pripadajućih aktivnosti za dužnosničku i najvišu razinu rukovodećih službenika (ravnatelji uprava). U sklopu projekta razvijen je i implementiran program za trenere, razvijeno je 12 modula, na kojima je sudjelovalo 255 polaznika, od kojih 36 dužnosnika i 124 rukovoditelja. Dodatno, 95 službenika, također pripadnika ostalih ciljnih skupina Škole, imalo je mogućnost sudjelovati na programima usavršavanja te na taj način jačati svoje kompetencije i razmjenjivati iskustva sa stručnjacima iz francuske javne uprave.

Ciljevi i aktivnosti svakog projekta usklađeni su s mjerama i ciljevima strateških dokumenata Vlade RH, a koji predstavljaju sveobuhvatni strateški okvir za razvoj i jačanje kapaciteta i kompetencija zaposlenih u javnoj upravi, kapaciteta za dobro upravljanje te kontinuirano unaprjeđivanje metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi s ciljem stvaranja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge.

Osim prethodno navedenih, tijekom 2023. godine, Škola je bila intenzivno uključena u provedbu aktivnosti suradnje s europskim i regionalnim partnerima. Već tradicionalni sastanci direktora i ravnatelja europskih škola i instituta za javnu upravu, koji se organiziraju dva puta godišnje tijekom predsjedanja zemlje članice Vijećem EU (Dispa), održavani su i tijekom 2023. godini u Stockholmu i Madridu. Osim toga, sudjelovanjem na sastanku OECD Network of Schools of Government te na sastanku koji organizira ReSPA, Škola je imala priliku prezentirati svoje aktivnosti i planove. Osim svih prethodno spomenutih aktivnosti, a kao rezultat dobre suradnje, Škola je pozvana u partnerstvo pri provedbi još dva projekta, u Albaniji i u Hašemitskoj Kraljevini Jordan.

---

**5. Projekt „Young Cells Albania“ („ Capacity Building for Civil Servants of the Public Administration, Including Trainings/Internships in EU Members State Administrations and Scholarship Scheme -Young Cells“)**

Projekt je financiran sredstvima iz IPA II 2020, instrumenta pretprijetne pomoći Europske unije, a u okviru njegove implementacije ojačat će se kapaciteti 25 državnih službenika Republike Albanije koji su uključeni u proces pristupanja Republike Albanije Europskoj uniji.

Cilj ovog projekta je podržati Vladu Republike Albanije u procesu provedbe reforme u svrhu razvoja profesionalne i učinkovite javne uprave. Škola ovaj projekt, koji se implementira do svibnja 2024. godine, provodi u suradnji s Odjelom za javnu upravu Republike Albanije (DoPA) i Albanskom školom za javnu upravu (ASPA), Institutom za javnu upravu Republike Francuske (INSP), Sveučilištem u Kehl u Saveznoj Republici Njemačkoj (UASK), Sveučilištem u Bologni, regiji Emilia Romagna u Republici Italiji (UNIBO) i Državnim centrom za javnu i lokalnu upravu Grčke (EKKDA).

U okviru implementacije projekta planirana je provedba programa stažiranja u trajanju od ukupno 10 tjedana na kojem je predviđeno sudjelovanje službenika javne uprave Republike Albanije. Program stažiranja provodit će se uz podršku stručnjaka Upravnog odjela za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije Grada Velike Gorice. Kao mlađi partner na projektu, Škola nema financijskih obveza u okviru implementacije predviđenih projektnih aktivnosti. Sve predviđene projektne aktivnosti doprinjet će daljnjem jačanju regionalnog pozicioniranja Škole.

**6. Twinning projekt u Hašemitskoj Kraljevini Jordan „Strenghtening the Capacity of the Institution of Public Administration – Jordan“ JO 22 NDICI OT 01 23**

Tijekom kolovoza 2023. godine osnovan je konzorcij u sastavu HAUS (eng. Finnish Institute of Public Management) (vodeći partner), Državne škole za javnu upravu Republike Hrvatske i Saveznog Ministarstva gospodarstva i energije Savezne Republike Njemačke (mlađi partneri) te odabran za provedbu Twinning projekta u Hašemitskoj Kraljevini Jordan pod nazivom „**Strengthening the Capacity of the Institution of Public Administration – Jordan**“ kojeg je krajnji korisnik IPA - Institut za javnu upravu Hašemitske Kraljevine Jordan (eng. Institute of Public Administration). Navedeni projekt sastoji se od dvije komponente, poboljšanje aktivnosti učenja i razvoja Instituta za javnu upravu te osmišljavanje metodologija za ocjenu utjecaja i evaluacija IPA programa. Škola je zadužena za implementaciju druge komponente, a projekt će provoditi u suradnji sa

stručnjacima iz hrvatske javne uprave i zemalja koje su partneri na projektu. Postupak zaključivanja Twinning ugovora trenutno je u završnoj fazi te se početak projekta očekuje krajem veljače 2024. godine.

Kao partner na projektu, Škola će provedbom ovog projekta, osim razmjene znanja i iskustva sa drugim zemljama i širenja mreže stručnjaka, povećati svoju vidljivost, steći značajnu referencu na provedi twinning projekta u međunarodnom okruženju. Za provedbu ovog projekta Škola ne mora alocirati financijska sredstva iz svog redovnog proračuna.

### 3.2. Aktivnosti sektora za financije i zajedničke poslove tijekom 2023.godine

Sektor za financije i zajedničke poslove je sukladno Pravilniku o radu kontinuirano obavljao poslove izrade prijedloga i izvršavanje akata strateškog planiranja iz djelokruga DŠJU, proračuna, sustava unutarnjih kontrola, upravljanja ljudskim potencijalima institucije, upravljanja materijalnim i nematerijalnim sredstvima Škole.

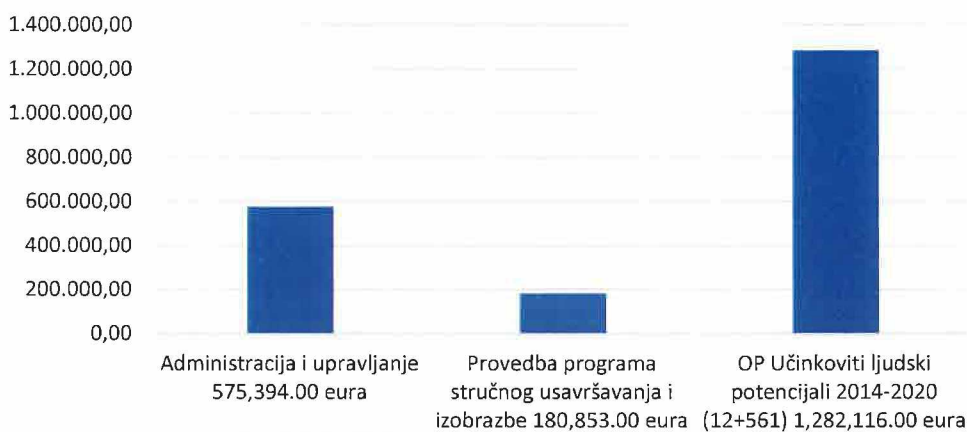
Sektor koordinira i upravlja poslovnim procesima vezanim uz organizaciju i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, obračun i isplatu osobnih dohodaka zaposlenika i dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, izdavanje računa za usluge Škole i brigu o naplati. Također je pripremao i provodio postupke jednostavnih nabava roba, radova i usluga za potrebe Škole i proveo jedan otvoreni postupak javne nabave za projekt Strategija stručnog usavršavanja u javnoj upravi od 2019. - 2023. godine, sukladno ugovorenom projektu. Prema zadanim rokovima izradio Plan nabave, redovno ažurirao Registar ugovora i Statističko izvješće. Osim toga organizirao i provodio poslove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i uređaja, poslove vezane za ispunjavanje obveza iz područja zaštite na radu i poslove vezane za informacijski sustav.

Sukladno Pravilniku o radu obavljao je poslove unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika zaposlenika, provodio natječaje za radna mjesta, izrađivao rješenja, ugovore i odluke u svezi radnog odnosa, prijave i odjave službenika.

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.084.133,00</b>	<b>1.975.878,37</b>	<b>94,81</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.084.133,00</b>	<b>1.978.431,85</b>	<b>94,93</b>

Financijski plan Državne škole u 2023. godini čine tri aktivnosti s planiranim sredstvima u ukupnom iznosu od **2.038.363,00** eura i to:

### Financijski plan DŠJU



Planirana sredstva na **Administraciji i upravljanju** (sa svim izvorima) iznose **756.247,00** eura i to:

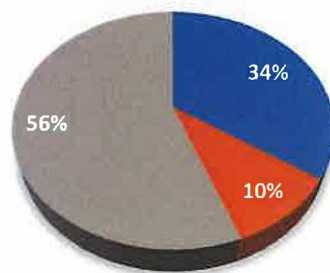
- Izvor 11 Opći prihodi i primici 742.975,00 eur
- Izvor 31 Vlastiti prihodi 13.272,00 eur

Planirana sredstva na **OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2021.** iznose **1.282.116,00** eura i to:

- Izvor 12 - 15% Sredstva učešća za pomoći 231.568,00 eur
- Izvor 561 – 85% Europski socijalni fond 1.049.678,00 eur

Ukupni prihodi od planiranih 2.078.824,00 eura ostvareno je **1.975.878,37** eura.

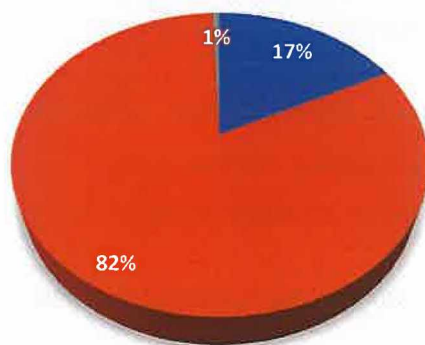
### Ukupno prihodi 1.975.878,37 eur



- Iz općih prihoda i primitaka i vl.sredstava 682.452,86 eur
- Iz sredstava učešća za pomoći 194.013,83 eur
- Iz europskog socijalnog fonda 1.099.411,68 eur

Ukupno planirani rashodi za tri aktivnosti su **2.084.133,00** eura, a ukupno je izvršeno **1.978.431,85** eura tj. **94,93 %**.

### Ukupni rashodi 1.978.431,85 eura



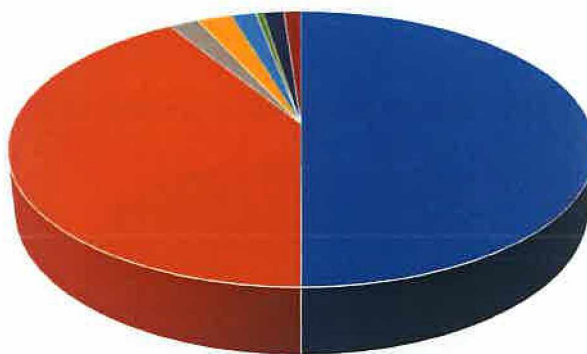
- Rashodi za zaposlene plaće i doprinosi 345.625,26 eura
- Materijalni rashodi, financijski rashodi i naknade građanima 1.619.582,59 eura
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 13.224,00 eura

---

Od ukupnih rashoda **1.978.431,85** eura najznačajniji je udio materijalnih rashoda, finansijskih rashoda i naknada građanima u iznosu **1.619.582,59** eura.

Od materijalnih rashoda u iznosu od **1.616.400,26** eura najznačajniji udio čine intelektualne usluge **808.244,40** eura, **odnosno 50 %**.

### Materijalni rashodi 1.616.400,26 eur



- Intelektualne usluge (ugovori o djelu, autorski ugovori za plaćanje predavačima za održane radionice i ostalo) 808.244,40 eur
- Računalne usluge 665.512,71 eur
- Usluge telefona, promidžbe, održavanje 31.551,20 eur
- Tekuće poslovanje (zaštitarke usluge, čišćenje, tiskarske usluge i slično) 36.923,57 eur
- Naknade troškova zaposlenima (prijevoz, službena putovanja, stručno usavršavanje) 26.504,08 eur
- Licence i najam opreme 7.467,41 eur
- Rashodi za materijal i energiju 22.409,85 eur
- Ostali rashodi (komunalne usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja) 17.787,04 eur

DŠJU ostvaruje i vlastite prihode temeljem prodaje usluga „in house“ radionica institucijama koje su iskazale potrebu za istim (izvor 31). Radionice se financiraju iz proračuna institucija. Za određeni dio radionica uz troškove honorara predavača, naplaćuju se smještaj i ostali putni troškovi predavača. Planirana sredstva na izvoru 31 iznose **13.272,00 eura**.

U 2023. godini je **naplaćeno** neto vlastitih prihoda u iznosu od **30.100,41 eura**, a **utrošeno 9.814,88 eura**.

#### Naplaćeni vlastiti neto prihodi 30.100,41 eur



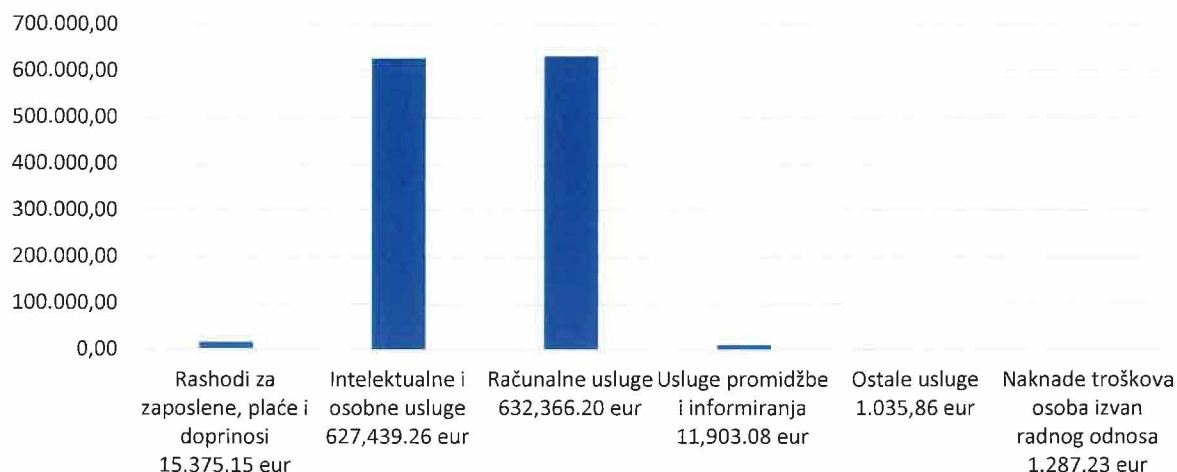
- Utrošeno (Ugovori o djelu i ostale usluge za "in house" radionice) 8.464,88 eur
- Plaćena školarina 1.350,00 eur
- Ostatak za prijenos 29.385,00 eur

Od ukupno **1.281.246,00 eura** planiranih sredstva na **OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021.** izvršeno je **1.289.406,78 eura** od toga:

- rashodi za plaće su 15.375,15 eura,
- rashodi za intelektualne i osobne usluge 627.439,26 eur (intelektualne usluge prema sklopljenom Ugovoru za uslugu stručnjaka za javnu nabavu, za usluge stručnog i pravnog savjetovanja te pripreme za implementaciju programskog rješenja),
- rashodi za računalne usluge 632.366,20 eura,
- rashodi za usluge promidžbe i informiranja 11.903,08 eura,
- ostale usluge 1.035,86 eura
- naknade troškova osoba izvan radnog odnosa 1.287,23 eura.



## Rashodi na OP Učinkoviti ljudski potencijali 1.289.406,78 eur



U izvještajnom razdoblju rashodi se odnose na tri planirana projekta u OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2021.:

1. Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi (nositelj MURH, DŠJU je partner),
2. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH (nositelj MURH, DŠJU je partner),
3. Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU (nositelj DŠJU)

Razlike u izvršenju financijskog plana u ovom izvještajnom razdoblju u odnosu na prošlogodišnje razdoblje obrazložene su u bilješkama Financijskih izvještaja za 2023.god. predanih Ministarstvu Financija te Financijskom planu objavljenog na linku <https://dsju.hr/o-nama-dok>.

KLASA: 025-04/24-03/02

URBROJ: 357-01-24-2

Zagreb, 31. siječnja 2024.

